

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге у
отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ УСЛУГЕ

РЕМОНТ ПУМПИ ЗА ВОДУ И ГРЕЈАЊЕ У ТОКУ 2015/2016 ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА

(страна 1 – 40)

БРОЈ НАБАВКЕ УСЛУГЕ 291/15

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и „Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке инт.бр. 7663-2 од 20.07.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку инт.бр. 7663-3 од 20.07.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге ремонт пумпи за воду и грејање у току 2015/2016 год. у објекту ВМА

Садржај конкурсне документације:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
4		
1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	4,5
2.	ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ.....	5,6,7
3.	ЈЕЗИК.....	7
4.	ИЗРАДА ПОНУДЕ.....	7,8
5.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	8
6.	ПЛАЋАЊЕ.....	9
7.	РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ.....	9
8.	ГАРАНТНИ РОК.....	9
9.	ЦЕНА.....	9
10.	СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА.....	9
11.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	9
12.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ.....	10
13.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ.....	10
14.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	10
15.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.....	10
16.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА.....	10,11
17.	ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	11,
18.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ.....	12
19.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	12
	ПРИЛОГ БР. 1/1, 1/2, 1/3.....	13,14,15
	ПРИЛОГ БР. 2.....	16,17
	ПРИЛОГ БР. 3/1,.....	18
	ПРИЛОГ БР. 4/1.....	19-23
	ПРИЛОГ БР. 5,5/1.....	24-27
	ПРИЛОГ БР. 6,6/1.....	28-29
	ПРИЛОГ БР. 7/1.....	30
	ПРИЛОГ БР. 8.....	31
	ПРИЛОГ БР. 9.....	32
	ПРИЛОГ БР. 10.....	33
	ПРИЛОГ БР. 10/1.....	34-37
	ПРИЛОГ БР. 11.....	38
	ПРИЛОГ БР. 12.....	39
	ПРИЛОГ БР. 13.....	40

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. 7663 - 8
06.08.2015. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, ул. Црнотравска бр. 17, 11 050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка: **отворени поступак у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.**

(3) Предмет јавне набавке услуге:

РЕМОНТ ПУМПИ ЗА ВОДУ И ГРЕЈАЊЕ у објекту ВМА. Ознака из општег речника набавки ОРН.50511000 (услуге поправке и одржавања пумпи), број набавке 291/15.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге.

(5) Контакт: - **вс Момчило Топаловић, 011-3608-284, факс 2669 999**

Врста поступка

Отворени поступак јавне набавке услуге, Број партија - 1 (једна партије)

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012 и 14/2015).

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора - "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ", - ЗА ПОНУДУ У ЦЕЛИНИ.

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs или непосредно-радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 19.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року до 15 дана од дана јавног отварања понуда.

ГО/МВ

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА

пуковник

проф. др Зоран Шегрт

Достављено:

-у омот предмета 7663/15

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-на интернет страници

Министарства одбране РС

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је јавна набавка услуге РЕМОНТ ПУМПИ ЗА ВОДУ И ГРЕЈАЊЕ 2015/2016 ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА. Ознаке из Општег речника набавке 50511000-Услуге поправке и одржавања пумпи,

ПАРТИЈЕ:Предмет јавне набавке је обликован у једној партији.:

Услуга ремонта пумпи за воду и грејање у објекту ВМА у току 2015/2016. године,

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова (од тачке 1 - 4), али је дужан да достави изјаву на сопственом меморандуму у којој то наводи.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама РС, и то:

- 1) Да поседује неопходни финансијски и пословни капацитет.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Прилог бр.1/1),
- 2.2. Попуњен образац "подаци о подизвођачу" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (Прилог бр.1/2), (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача),
- 2.3. Попуњен образац "подаци о члану групе понуђача" по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења заједничке понуде). (Прилог бр.1/3),
- 2.4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге. (само у случају подношења заједничке понуде). (Прилог бр. 2),
- 2.5. Попуњен образац понуде по свим ставкама, оверен печатом и потписан. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача). (Прилог бр. 3/1 и 4/1)
- 2.6. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН (Прилог бр. 5 и 5/1)
- 2.7. Документа из чл. 77. (као у прилогу бр. 5 и 5/1), којима се доказује испуњење наведених обавезних и додатних услова из члана 75 и 76., ЗЈН ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12 и 14/15)

:

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из одговарајућег регистра надлежног Привредног суда - за правно лице

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра - за предузетника

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Уколико је понуђач Регистрован у регистру понуђача који води АПР, није дужан да доставља доказе из члана 77 тачке 1-4 ЗЈН, али је дужан да достави изјаву у којој то наводи.

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице,

Извод из казнене евиденције да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;

- **Потврду Агенције за привредне регистре** – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

- **Потврду прекршајног суда** – за физичко лице, да му **није** изречена **мера забране обављања одређених послова**, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда**;

- Уверење **Пореске управе** **Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**
- **Потврда јединице локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**
- Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР), за 2012., 2013. и 2014. годину, при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године (**важи за сва правна лица**);
Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2014. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину.
- Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. (Прилог бр. 7/1).
- Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача) (Прилог бр. 8);
- Изјава о независној понуди- којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН) (Прилог бр. 9);

2.8. Попуњава се уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем:

- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача (Прилог бр. 6/1 и 6/2);
- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за сваког понуђача из групе понуђача (Прилог бр. 5 и 5/1);

2.9. Модел уговора:

Понуђач попуњава прву страну модела уговора тако што унесе податке који се односе на Испоручиоца, као и остале тражене податке, сваку страну модела оверава парафом лица овлашћеног за заступање понуђача и печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са моделом уговора (Прилог бр. 11/1)

Када се подноси заједничка понуда, модел уговора парафирају и оверавају сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

2.10. Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

- **Изјава** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење уговора и отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Образац - Прилог бр.11).
- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности Уговора (без урачунатог ПДВ-а), без сагласности понуђача може поднети на наплату по основу неиспуњења обавеза по закључењу уговора и отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Прилог бр. 12).

- **Сопствену регистровану бланко меницу** (само потписану у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом понуђача);

Копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Изјава (Прилог бр. 11) се даје уз понуду, а меница, картон депонованих потписа и менично овлашћење (Прилог бр. 12) приликом потписивања уговора. Менично овлашћење копирати и попунити у два примерка.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

4.1. Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их и оверава печатом, и прилаже тражена документа.

Образац понуде треба да буде потписан од лица овлашћеног за заступање понуђача и оверен печатом, а свака страна конкурсне документације парафирана и оверена печатом од стране понуђача.

Пожељно је да сви поднети документи у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, или сложени у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЈН БРОЈ 291/15, ПУМПЕ - НЕ ОТВАРАТИ"**, На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

4.2. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда (члан 81. Закона), потребно је да се достави споразум (Прилог бр. 2) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од

учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све прилоге садржане у конкурсној документацији који припадају свакој партији понаособ за коју је и конкурисао, осим прилога који се односе само на подизвођаче, и прилаже доказе о испуњености услова наведених у Прилогу бр. 5 важи за обе партије, осим меница и меничног овлашћења за добро извршење посла, које обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Група понуђача треба једног од чланова групе да овласти да иступа у име групе понуђача и предузима потребне радње у односима са Наручиоцем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

4.3. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке услуге који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова (Прилог бр. 6), као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити у писаном облику на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања треба упутити на адресу: Војномедицинска академија, Београд, ул.Црнотравска бр.17, уз напомену: “ Додатно објашњење ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ број: 291/15-ПУМПЕ“

6. ПЛАЋАЊЕ

Плаћање ће се извршити по извршеној услузи са роком од 30 дана од службеног пријема рачуна.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

7. РОК ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ

Рок извршења услуге може бити најдуже 7 (седам) дана од дана преузимања пумпе.

Уколико се после монтаже пумпе утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони (демонтажа, превоз и поновна монтажа пумпе) о свом трошку, најкасније 3 (три) дана по пријему тел. обавештења о рекламацији.

8. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је обавезан да понуди гарантни рок за извршене услуге не краћи од 12 (дванаест) месеци, од дана монтаже и пуштања у погон пумпе.

9. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуда која садржи неуобичајено ниске цене појединих пумпи, наручилац ће одбити такву понуду, односно поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Исправна понуда је понуда којом су обухваћене све позиције које су дате у Прилогу бр. 4/1

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

10. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави **изјаву** (Прилог бр. 11) да ће, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, приложити регистровану меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у вредности од 10% од укупно уговорене вредности (без урачунатог ПДВ-а).

Меница се предаје у моменту закључења уговора заједно са меничним овлашћењем (Прилог бр. 12) и овереним картоном депонованих потписа овлашћених лица.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору и истека гарантног рока, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент плаћања.

11. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најниже понуђена цена** за понуду у целини, ако су испуњени сви услови из конкурсне документације.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок извршења услуге
- дужа опција понуда

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац може да захтева од понуђача додатна обавештења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши само исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда.

14. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона и по добијању мишљења Дирекције за имовинско - правне послове секретаријата МО на нацрт уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке или пословне тајне, а прибављене податке може да користи само за потребе конкретне јавне набавке.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће

његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од

80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у позиву за подношење понуде. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (прилог бр 14 конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуда бр _____ од _____ . године за јавну набавку услуге, ЈН број 291/15.

Партија бр. _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњавају понуђачи.

Понуда бр _____ од _____ године за јавну набавку услуге, ЈН број 291/15.

Партија бр. _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуда бр _____ од _____ . године за јавну набавку услуге, ЈН број 291/15.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Табелу „Подаци о члану групе понуђача“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуга и пратећих радова број 291/15 у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова** према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
Назив:	
Адреса:	

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
Назив:	
Адреса:	

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
Назив:	
Адреса:	

4.

Члан групе који ће издати рачун је	
Назив:	
Адреса:	

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

Напомена:

СПОРАЗУМ попуњавају понуђачи за обе партије.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____
Број понуде: _____
Датум _____
Место _____

У складу са вашим јавним позивом за доделу набавке услуга у отвореном поступку бр. 291/15, објављеног на Порталу јавних набавки РС достављамо вам понуду са попуњеним прегледом пумпи и спецификацијом активности конкурсне документације (прилог бр. 4/1):

Партија бр. 1

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. ЦЕНЕ су наведене по појединим позицијама прегледа пумпи и спецификације активности (прилог бр. 4/1).
2. ПОНУДА ВАЖИ _____ дана од дана отварања понуда. (минимум 60 дана)
3. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ _____ дана (максимум 7 дана) од дана преузимања пумпе.
4. РОК ПЛАЋАЊА је 30 дана од дана службеног пријема рачуна.
5. ГАРАНТНИ РОК за извршену услугу и уграђени материјал је _____ месеци од дана монтаже и пуштања у погон пумпе (не мање од 12 месеци).
6. Рок за отклањање примедби у гарантном року (не више од 3 дана) _____ дан(а) од дана пријема рекламације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ПРЕГЛЕД ПУМПИ И СПЕЦИФИКАЦИЈА АКТИВНОСТИ ЗА РЕМОНТ ПУМПИ ЗА ГРЕЈАЊЕ И ВОДУ НА ОБЈЕКТУ
ВОЈНОМЕДЕЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ – БЕОГРАД – ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ**

Р б	врста-марка-тип-снага	викловање електромот ора	замена лежајева	замена семеринга	замена заштитне чауре	замена механичког заптивача	биксновање осовине	баланс радног кола	доградња преградног зида	замена прикључне плочице м4	дихтунзи	УКУПНО
1	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 0,5 KW – DP 50 / 160											
2	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 0,75 KW – DP 65 / 160											
3	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 1,10 KW – DP 50 / 160											
4	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 1,50 KW – DP 50 / 200											
5	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 2,20 KW – DP 65 / 250											
6	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 3,00 KW – DP 65 / 250											
7	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 4,00 KW – DP 65 / 250											
8	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 5,50 KW – DP 100 / 250											
9	ЦИРК ПУМПА "I M P " GHR 65											
10	МУЉНА ПУМПА "WILO" 0,75KW											
11	ЦИРК ПУМПА "I M P " GHR 40											
12	ЦИРК ПУМПА "IMP" 0,32 KW – GHR 402B											

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

Р б	врста-марка-тип-снага	викловање електромот ора	замена лежајева	замена семеринга	замена заштитне чауре	замена механичког заптивача	биксновање осовине	баланс радног кола	доградња преградног зида	замена прикључне плочице м4	дихтуизи	укупно
13	ЦИРК ПУМПА "SEVER WILO" 1,10 KW – IP 65 / 160											
14	ЦИРК ПУМПА "SEVER "RS 25											
15	ЦИРК ПУМПА "SEVER " RS 30											
16	ЦИРК ПУМПА "SEVER " RS 40 FT											
17	ЦИРК ПУМПА "SEVER " RS 50 FT											
18	ЦИРК ПУМПА "SEVER " RS 65 FT											
19	ЦЕНТРИФУГАЛНА ПУМПА "GRUNDFOS " D65 - 250											
20	ЦИРК ПУМПА "ETANORM " KSB 40 - 315											
21	ЦИРК ПУМПА "ETANORM " KSB 80 - 315											
22	ЦИРК ПУМПА "ETANORM " KSB 150 - 250											
23	ЦИРК ПУМПА "ETANORM " KSB 200 - 250											
24	ЦИРК ПУМПА "ETANORM " KSB 200 - 330											

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

Р б	врста-марка-тип-снага	викловање електромот ора	замена лежајева	замена семеринга	замена заштитне чауре	замена механичког заптивача	биксновање осовине	баланс радног кола	доградња преградног зида	замена прикључне плочице м4	дихтуинзи	укупно
25	ЦИРК ПУМПА "ETANORM " KSB 250 - 330											
26	ПУМПА ЗА ВОДУ ВИСОКОГ ПРИТ "ELEKTROKOVINA " VCV 100 / 4											
27	ПУМПА ЗА ВОДУ ВИСОКОГ ПРИТ "ELEKTROKOVINA " VCV 100 / 8											
28	ДРЕНАЖНА ПУМПА ДРЕН - 1 "JASTREBAC " - НИШ											
27	ПУМПА ЗА ВОДУ ВИСОКОГ ПРИТ "ELEKTROKOVINA " VCV 100 / 8											
28	ДРЕНАЖНА ПУМПА ДРЕН - 1 "JASTREBAC " - НИШ											
29	МУЉНА ПУМПА 4,0 KW FUP - "JASTREBAC "											
30	МУЉНА ПУМПА 7,5 KW FUP - "JASTREBAC "											
31	МУЉНА ПУМПА 1,6 KW "ELEKTROKOVINA "											
32	МУЉНА ПУМПА 4,0 KW "ELEKTROKOVINA "											
33	МУЉНА ПУМПА 7,5 KW "ELEKTROKOVINA "											
34	ДОЗИР ПУМПА "ALLDOS " ТИП КМ 233 0,37 KW											

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

Р б	врста-марка-тип-снага	викловање електромот ора	замена лежајева	замена семеринга	замена заштитне чауре	замена механичког заптивача	биксновање осовине	баланс радног кола	доградња преградног зида	замена прикључне плочице м4	дихтуизи	укупно
35	"HUGIA " ТИП II / 20С 7,5 KW											
36	ЦИРК ПУМПА ДАВ 60/250.40Т											
37	ЦИРК ПУМПА "ДАВ" DCP 100 / 2800Т 15KW											
38	ЦИРК ПУМПА "ДАВ" DCP 40 / 2450Т 15KW											
39	ЦИРК ПУМПА "ДАВ" DCP 80 / 2530Т 7,5KW											
40	ЦИРК ПУМПА "ДАВ" DCP 80 / 3050Т 10KW											
41	ЦИРК ПУМПА "ДАВ" DCP 100 / 3550Т 18,5KW											
42	ЦИРК ПУМПА "ДАВ" DCP 50 / 2450Т 3KW											
43	ЦИРК ПУМПА "ДАВ" DCP 100 / 2800Т 15KW											

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ПОПРАВКА ПУМПЕ

обухвата следеће:	комага
- викловање електромотора	1
- замена лежајева (уградња SKF, FAG или еквивалент)	2
- замена семеринга (уградња оригиналних)	1
- замена заштитне чауре	1
- замена механичког заптивача (уградња оригиналног)	1
- биксовање осовине	1
- баланс радног кола	1
- доградња преградног зида	1
- замена прикључне плочице М 4	1
- остало (дихтунзи и др.)	

НАПОМЕНА:

- цене рада и материјала дати без ПДВ-а
- ценом обухватити транспорт пумпе од ВМА до сервиса и назад укључујући утовар и истовар пумпи

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из Члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са одредбама члана 75. , 76 и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12), понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац, са прилозима, по следећем:

- јавна набавка услуге бр. 291/15

А) Правно лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2012., 2013. и 2014 год. при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године.		
7.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. (Прилог бр. 7/1 и 7/2)		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
8.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача) (Прилог бр. 8)		
9.	Изјава о независној понуди- којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН) (Прилог бр. 9);		
10.	Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење уговора и отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Образац - Прилог бр.11).		

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

Попуњавају понуђачи за обе партије.

Б) Предузетник и физичко лице

- јавна набавка услуге бр. 291/15

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда- за предузетника Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4а.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4б.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Доказ о неопходном финансијском капацитету: Извештај о бонитету за јавне набавке које издаје Агенција за привредне регистре за 2012., 2013. и 2014 год. при чему је неопходно да је исказао позитиван биланс за све три обрачунске године.		
6.	Доказ о неопходном пословном капацитету : Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. (Прилог бр. 7/1 и 7/2)		
7.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача) (Прилог бр. 8)		

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања
8.	Изјава о независној понуди- којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН) (Прилог бр. 9);	
9.	Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење уговора и отклањање примедби и недостатака у гарантном року (Образац - Прилог бр.11).	

Документа сложити по означеном редоследу

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив Понуђача)

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.
Попуњавају понуђачи за обе партије.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из Члана 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

Партија бр. ____ - јавна набавка услуге бр. 291/15

А) Правно лице

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача. Попуњавају понуђачи за обе партије.

Б) Предузетник и физичко лице

јавна набавка услуге бр. 291/15

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда- за предузетника Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4а.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4б.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

ИЗЈАВЉУЈЕМО да смо упознати са чињеницом, и на њу пристајемо, да у случају да нису достављени докази о испуњености услова јавне набавке, Наручилац може одбити нашу понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив Понуђача)

М.П.

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Зависно од броја чланова подизвођача, образац копирати за сваког појединог подизвођача. Попуњавају понуђачи за обе партије.

ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА.

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на услузи поправки пумпи за грејање и воду у објекту ВМА а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА**

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке
услуге, број набавке 291/15, , под пуном моралном, материјалном и кривичном
одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Попуњавају понуђачи за обе партије.

Уколико се подноси заједничка понуда, овај образац копирати.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке услуге, број набавке 291/15, , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Попуњавају понуђачи за обе партије.
Уколико је потребно, овај образац копирати.

МОДЕЛ УГОВОРА
са битним елементима

Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.

- 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**
- 2. ЦЕНА**
- 3. НАЧИН ПЛАЋАЊА**
- 4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**
- 5. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ**
- 6. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**
- 7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**
- 8. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА**
- 9. УГОВОРНА КАЗНА**
- 10. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**
- 11. ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**
- 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**
- 13 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Инт. бр. 7663-

од _____ године

**МОДЕЛ
УГОВОРА број 7663/15
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ**

Закључен дана _____ 2015. године у Београду, између

**НАРУЧИОЦА: РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црногравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 МО Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа пуковник проф. др Зоран Шегрт
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)**

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу **РЕМОНТ ПУМПИ ЗА ВОДУ И ГРЕЈАЊЕ У ОБЈЕКТУ ВМА У ТОКУ 2015/2016. ГОДИНЕ**, а у свему према попуњеном прегледу пумпи и спецификацији активности (прилог бр. 4/1) и достављеној понуди бр. _____ од _____.

Понуда Извршиоца је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

ЦЕНА :

Цена поправке појединих пумпи из чл.1 овог уговора утврђена је у прегледу пумпи и спецификацији активности Прилога бр.4/1. на основу најповољније понуде, која је саставни део овог уговора.

Укупна цена за услугу из члана 1. овог уговора не може прећи износ од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, ПДВ износи 200.000,00 дин. тако да укупна цена услуге не може прећи износ 1.200.000,00 дин. (са ПДВ-ом).

Јединачне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи из члана 1. овог Уговора и испоруци поправљене пумпе Наручиоцу, Извршилац ће доставити рачун на исплату са свим потребним документима везаним за исплату (отпремницу и радни налог) .

Наручилац је дужан да за сваку услугу из члана 1. уговора плати рачун у року од 30 дана од службеног пријема истог.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац се обавезује да ће поправку пумпи извршити одмах по пријему захтева Наручиоца или у року до седам дана од дана преузимања пумпе. Пумпа се преузима путем обострано потписаног реверса, а враћа путем отпремнице и радног налога.

До промене рока може доћи у случају више силе, што се констатује обострано потписаним записником. Извршење услуге по овом Уговору важи за период од годину дана од дана потписивања Уговора.

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ

За све изведене услуге и уграђене делове из члана 1. овог Уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од _____ месеци од дана монтаже и пуштања у погон пумпе.

За сваку рекламацију у гаратном року Извршилац се обавезује да у року од _____ дана од пријема телефонског обавештења изврши демонтажу пумпе , поправку и поновну монтажу исте о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Извршилац се обавезује да за рачун Наручиоца на основу захтева, изврши поправку пумпи за воду и грејање у објекту ВМА.

Превоз пумпе која се превози на поправку и враћа са поправке организује Извршилац о свом трошку .

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац је дужан да обезбеди неопходне услове за преузимање пумпи од стране извршиоца.

По повратку пумпе са поправке наручилац ће потврдити пријем потписивањем отпремнице.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак стручних лица Извршиоца и возила за време извођења услуге.

Члан 8.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА

Извршилац се обавезује да по преузимању и расклапању пумпе са представником Наручиоца уради дефектажу исте и сачини записник који ће се обострано потписати..

Извршилац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши према сачињеном записнику, а у складу са стандардима, и према усвојеној најповољнијој понуди.

Овером радног налога и отпремнице од стране Наручиоца сматра се да је извршен квалитативни и квантитативни пријем услуге.

Члан 9.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења , али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 10.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту , које гарантује безбедност података , а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора .

Члан 11.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године.

Члан 12.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора , а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 13.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима .

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за НАРУЧИОЦА, а 2(два) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

п у к о в н и к

проф. др Зоран Шегрт

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак
печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____
ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

НАПОМЕНА

Достављање овог обрасца није обавезно